

| | | |
|---|--|--|
|  | <div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</div> | ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024 |
| 1- DATOS DEL FUNCIONARIO | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | CYNTHIA RAMONA FRANCO SOLIS | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N°: | 1.448.545 | |
| GERENCIA: | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS | |
| DIRECCIÓN: | DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE | |
| COORDINACIÓN: | COORDINACION GENERAL DE OFICINAS REGIONALES | |
| DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN: | COORDINACION REGIONAL IMPOSITIVA CENTRO | |
| 2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000023080U | | |
| 3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANA | | |
| 4- FECHA DE COMISIONAMIENTO: | | |
| Desde: | 16-feb-26 | |
| Hasta: | 20-feb-26 | |
| INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO | | |
| APOYO EN LA REGIONAL CIUDAD DEL ESTE - DE PROCESOS DE ATENCIÓN PRESENCIAL (INSCRIPCION FISICOS, INSCRIPCION JURIDICOS, REACTIVACION, CLAVE DE ACCESO) - PROCESOS DE ATENCION VIRTUAL (ACTUALIZACIONES FISICOS) | | |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático. | | |
| Firma del Comisionado: |  | |
| Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: |  | |
| Fecha de Emisión: | 20/02/2026 | |
| El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA" | | |

